



**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ПРЕЗИДЕНТСКАЯ БИБЛИОТЕКА ИМЕНИ Б.Н.ЕЛЬЦИНА»**

САНКТ-ПЕТЕРБУРГ

УТВЕРЖДЕНО

приказом генерального директора
ФГБУ «Президентская
библиотека имени Б.Н.Ельцина»
от «30» 11 2023 г. № 178

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке организации работы, создания комиссии
и принятия решений по урегулированию споров
между участниками образовательных отношений
в ФГБУ «Президентская библиотека имени Б.Н.Ельцина»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений комиссией по урегулированию споров (далее – Комиссия) между участниками образовательных отношений в ФГБУ «Президентская библиотека имени Б.Н.Ельцина» (далее – Учреждение).

1.2. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Комиссия) в Учреждении является органом, специально создаваемым Учреждением, которое осуществляет образовательную деятельность, для рассмотрения обращений обучающихся по дополнительной общеобразовательной программе – общеразвивающей программе для детей и взрослых, а также слушателей по дополнительному профессиональному образованию, в том числе по вопросам о наличии или отсутствии конфликта интересов педагогического работника, применении локальных нормативных актов, обжаловании решений о применении к обучающимся/слушателям дисциплинарного взыскания.

1.3. Участниками образовательных отношений являются обучающиеся (их представители), слушатели, педагогические работники, организации.

1.4. Настоящее Положение разработано и разрабатывается, а также утверждается с учетом мнения участников образовательных отношений в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

2. СОСТАВ И ПОЛНОМОЧИЯ КОМИССИИ

2.1. Комиссия создается в составе 4 (Четырех) членов из равного числа представителей Учреждения и слушателей/обучающихся в данный период времени.

2.2. Представители Учреждения назначаются в состав Комиссии. Представители другой стороны избираются из числа обучающихся/слушателей, проходящих обучение в Учреждении на данный период времени.

2.3. Сформированный состав Комиссии утверждается приказом генерального директора Учреждения.

2.4. Срок полномочий Комиссии определяется сроком обучения обучающихся/слушателей.

2.5. Свою деятельность члены Комиссии осуществляют на безвозмездной основе.

2.6. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:

– на основании личного заявления члена Комиссии об исключении его из состава;

– в случае невозможности исполнения членом комиссии своих обязанностей по состоянию здоровья;

– по требованию не менее двух третей членов Комиссии, выраженному в письменной форме;

– в случае отчисления из Учреждения обучающегося/слушателя, входящего в состав Комиссии, или увольнения работника – члена Комиссии;

– в случае привлечения члена Комиссии к уголовной ответственности.

2.7. В целях организации работы Комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря.

2.8. Председатель Комиссии ведет заседание, подписывает протокол заседания, осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии.

2.9. Секретарь Комиссии отвечает за подготовку заседания, ведение протокола и достоверность отраженных в нем сведений, а также за рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания Комиссии.

2.10. В случае отсутствия председателя Комиссии его функции осуществляет один из членов Комиссии, избираемый большинством голосов.

2.11. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательного процесса.

2.12. Генеральный директор Учреждения не может быть избран председателем Комиссии.

2.13. Решение Комиссии подлежит исполнению в указанный срок и обязательно для всех участников образовательных отношений.

3. РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ КОМИССИИ

3.1. Комиссия собирается по мере необходимости. Решение о проведении заседания Комиссии принимается ее председателем на основании обращения (жалобы, заявления, предложения) участника образовательных отношений не позднее 3 (Трех) учебных дней с момента поступления такого обращения.

3.2. Обращение подается в письменной форме. В жалобе указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства.

3.3. Комиссия принимает решение не позднее 5 (Пяти) учебных дней с момента начала его рассмотрения.

3.4. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее трех четвертых членов Комиссии.

3.5. Лицо, направившее в Комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании Комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения.

3.6. Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание Комиссии либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.

3.7. Решение принимается большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании.

3.8. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений Комиссия принимает решение, направленное на восстановление прав. На лиц, допустивших нарушение прав обучающихся/слушателей или работников Учреждения, Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.

3.9. Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения Учреждения, в том числе вследствие издания локального нормативного акта, Комиссия принимает решение об отмене данного решения (локального нормативного акта) и указывает срок его исполнения.

3.10. Комиссия отказывает в удовлетворении жалобы на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между

поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу, или его законного представителя.

3.11. Решение Комиссии принимается открытым голосованием и считается принятым при условии, что за него проголосовало большинство членов Комиссии.

3.12. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывают председатель и секретарь Комиссии.

3.13. Решение Комиссии по урегулированию споров является обязательным для всех участников образовательных отношений в Учреждении и подлежит исполнению в указанный срок.

3.14. Контроль исполнения решения, принятого Комиссией по рассматриваемому вопросу, возлагается и осуществляется одним из членов Комиссии.

3.15. Для исполнения решений Комиссии могут быть подготовлены проекты локальных нормативных актов, приказов или поручений генерального директора Учреждения.

3.16. Решение Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

3.17. По итогам рассмотрения вопроса, связанного с обжалованием примененной меры дисциплинарного взыскания, Комиссия принимает одно из следующих решений:

- признать обоснованность применения меры дисциплинарного взыскания;

- признать необоснованность применения меры дисциплинарного взыскания. В этом случае вынесенная мера дисциплинарного взыскания подлежит отмене.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, решаются в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации, а также в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения.

4.2. Сотрудники Учреждения, деятельность которых прямо или косвенно связана с положениями настоящего Регламента, в случае их нарушения несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

И. о. начальника отдела просветительских
и образовательных программ



М.Г. Теребилов

СОГЛАСОВАНО

Директор департамента
по научно-просветительской работе

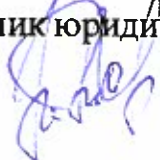


И.В. Солонько

« 29 » 11 20 23 г.

СОГЛАСОВАНО

Начальник юридической службы



М.Г. Терещенко

« 29 » 11 20 23 г.

СОГЛАСОВАНО

Начальник кадровой службы



О.Р. Ашанин

« 29 » 11 20 23 г.